

Al Settore \_\_\_\_\_  
Prot. n. 4 del 04/02/2014



**CITTA' DI ALCAMO**  
PROVINCIA DI TRAPANI

**SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**N. 00195 Del 07/02/2014**

OGGETTO: Modifica Determina N. 461 del 18/03/2013 L.241/90 – L.R. 10/91 – L.R. 30/2000. Assegnazione servizi del Settore. Individuazione responsabili del procedimento.

## IL DIRIGENTE

- **Vista** la propria precedente determinazione n.461 del 18/03/2013 che individua i Responsabili dei procedimenti nei servizi assegnati al 2° Settore Affari Generali e Risorse Umane, da correggere in quanto in questa sede;
- **Vista e premessa** la delibera di G.M. N° 313 DEL 27.12.2012 che ridefinisce l'assetto organizzativo dell'Ente ed istituisce il nuovo settore " AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE" che riunisce tutte le competenze dei precedenti settori "AFFARI GENERALI " ;
- **Attesa** la necessità di razionalizzare la utilizzazione delle risorse umane nel rispetto delle mansioni proprie delle categorie di appartenenza di ciascun lavoratore e del principio della esigibilità delle funzioni e mansioni equipollenti ( art. 3 C.C.N.L. del 31.03.1999);
- **Rilevata** la necessità di definire ed individuare le responsabilità dei molteplici procedimenti che anno capo al neo settore unico anche alla luce di alcuni pensionamenti medio tempore intervenuti, e/o trasferimenti presso altri settori;
- **Con i poteri** di cui all'art.107 T.U.E.L. 267/2000 afferenti la gestione delle risorse umane assegnate dall'Amministrazione;

## DETERMINA

Per i motivi suddetti revocare la propria determina n. 461 del 18/03/2013;

L'assetto delle competenze e delle responsabilità procedurali (rif. Legge n.241/90e L.R. 10/91), all'interno del settore "AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE" viene così definito:

**Dirigente di Settore Avv. Cascio Marco;**

### **Servizio Segreteria Affari Generali.**

Capo servizio Sig. Romano Pietro Cat. D.

Sig.ra Nicastrì Giovanna responsabile attività istruttoria deliberazioni di Giunta Municipale, Consiglio Comunale, Determinazioni Dirigenziali e Determinazioni Sindacali cat. C;

Sig. Lucchese Santino, cat. C Responsabile Informatico del Settore per la pubblicazione sul sito del Comune (l.r. 22/2008), responsabile organizzazione aula consiliare per sedute del Consiglio Comunale.

Addetti al Servizio: Sig.ra Adamo Anna Maria (64) cat. C (T.D.);

### **Servizio Archivio – Protocollo Generale.**

Capo servizio Sig. Romano Pietro Cat. D.

Responsabile del procedimento Sig.ra Regina Caterina Cat. C, Addetti al Servizio:, Sig.ra Lo Monaco Franca Anna Cat. B, Sig.ra Fiorello Girolama Cat. B, Sig.ra Pirrone Concetta Cat. B (T.D.), Sig.ra Milazzo Marinella (ASU), Sig.ra Cottone Mirella Cat. B (T.D.), Impellizzeri Giuseppina Cat. C (T.D.);

### **Centralino telefonico Generale.**

Responsabile del procedimento Sig. Rimi Francesco Cat. B,

Addetti al Servizio: Sig.ra Varsalona Daniela Cat. B;

### **Servizi ausiliari di supporto**

Responsabile del procedimento e capo servizio Sig. Romano Pietro Cat. D.

Addetti al servizio: Sig. Coraci Filippo, cat. B (T.D.), Sig.ra Lombardo Vincenza Cat. A (T.D.);

### **Ufficio della Presidenza del Consiglio.**

Responsabile del procedimento e capo servizio Sig. Romano Pietro Cat. D.

Addetti al Servizio: Sig.ra Catanzaro Giuseppina Cat. C (T.D.), Sig.ra Lipari Oliva Cat. C (T.D.), Sig.ra D'Alcamo Giovanna (ASU);

### **Servizio Albo Pretorio e Notificazioni.**

Responsabile del procedimento e capo servizio Sig. Adragna Vincenzo Cat. D.

Addetti al Servizio: Sig.ra Artale Alessandra, cat. B, Sig. Scavotto Mario, cat. B, Sig.ra Campo Onofria Cat. B (T.D.), Sig.ra Risico Maria Teresa Cat. B (T.D.), Verme Damiano Cat. B (T.D.), Sig. Manno Giuseppe (ASU);

### **Servizio Contratti e Gare.**

Capo servizio Sig. D'Angelo Baldassare Cat. D.

Responsabile dei procedimenti polizze assicurative e tenuta repertorio, Sig.ra Calvaruso Maria Cat. C, ,

Addetti al Servizio: Sig.ra Corrao Linda (ASU);

### **Servizio Relazioni con il pubblico (URP).**

Responsabile del procedimento Sig.ra Varvaro Margherita Cat. C.

Addetti al Servizio: Sig.ra Galbo Francesca Cat. C (T.D.), Sig.ra Pampinella Maria Cat. C (T.D.), Sig.ra Raspanti Enza Maria Cat. C (T.D.), Sig.ra Riolo Vincenza Cat. C (T.D.), Sig.ra Gerardi Daniela Cat. C (T.D.);

## **SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI**

### **SERVIZIO ELETTORALE – LEVA – STATO CIVILE**

**Responsabile del procedimento e capo servizio: Sig.ra Pittore Marianna Pia Cat. D.**

#### **Servizio Stato Civile Matrimoni.**

Responsabile del procedimento Ufficiale di Stato Civile: Sig.ra Basilone Maria Carmela Cat. B.  
Addetta al servizio Sig.ra Adragna Antonina Cat. C (T.D.);

#### **Servizio Stato Civile – Nascite, Morti, Cittadinanza, Adozioni.**

Responsabile del procedimento Sig.ra Pipitone Benedetta Cat. C. Ufficiale di Stato Civile.

Addetti al Servizio: Sig.ra De Blasi Antonina Cat. C (T.D.), Sig.ra Coppola Anna Carmela (T.D.) Cat. C, Sig.ra Adamo Anna Maria cat. B (T.D.), Sig.ra Bonura Rosalia (ASU);

#### **Servizio Stato Civile – Autentiche e Sportello Stato Civile.**

Responsabile del procedimento: Sig. Vesco Francesco Cat. C. Ufficiale di Stato Civile/Anagrafe.

Addetti al Servizio: Sig. Fatone Giuseppe Cat. B, Sig.ra Vultaggio Francesca Cat. C (T.D.);

#### **Servizio Leva e Servizi Economato.**

Responsabile del procedimento Sig. Longo Alfredo (Cat. C);

#### **Servizio Elettorale.**

Capo servizio Sig.ra Pittore Marianna Pia Cat. D.

Responsabile del procedimento Sig. Pipitone Leonardo Cat. C.

Addetti al Servizio: Sig.ra Paglino Susanna Cat. B, Sig.ra Milito Dina Maria Cat. B (T.D.), Sig.ra Ferrara Enza Maria Cat. B (T.D.);

**Servizio Elettorale – 2<sup>a</sup> Commissione Elettorale Circondariale: Alcamo – Castellammare del Golfo – Calatafimi.**

Responsabile del procedimento Sig.ra Brunetta Francesca Paola Cat. C.

Addetti al Servizio: Sig.ra Cottone Francesca Cat.C (T.D.); Sig.ra Amodeo Giuseppa Cat.C (T.D.);

**Servizi ausiliari di supporto**

Responsabile del procedimento Sig.ra Pittore Marianna Pia Cat. D.

Addetti al Servizio: Sig.ra Grimaudo Antonina Cat. A (T.D.);

**SERVIZI ANAGRAFICI**

**Capo servizio Sig.ra Pittore Marianna Pia Cat. D.**

**Servizio Ufficio Carte d'identità.**

Responsabile del procedimento Sig. D'Angelo Vincenzo Cat. C. Delegato del Sindaco.

Addetti al Servizio: Sig.ra Silaco Vincenza Cat. B (T.D.), Sig.ra Nicolosi Maria (ASU);

**Servizio Autentiche, Corrispondenza, Aire, Adozioni, Statistica ISTAT e Censimenti.**

Responsabile del procedimento: Sig.ra Zanca Maria Assunta Cat C. Ufficiale d'Anagrafe/Stato Civile.

Addetti al Servizio: Sig.ra Scibilia Caterina Cat. C (T.D.), Sig.ra Lipari Rosa Cat. C (T.D.);

**Servizio Cambio di Residenza, – sportello.**

Responsabile del procedimento Sig.ra Zanca Maria Assunta Cat C. Ufficiale d'Anagrafe/Stato Civile.

Addetti al Servizio: Sig.ra Camarda Francesca Cat. C (T.D.), Sig.ra Cruciata Francesca Cat. C (T.D.);

**Servizio Cambio di Domicilio – sportello**

Responsabile del procedimento Sig.ra Zanca Maria Assunta Cat C. Ufficiale d'Anagrafe/Stato Civile.

Addetti al Servizio: Sig.ra Camarda Cinzia Cat. C (T.D) Sig.ra Riginella Ignazia Cat. B ( T.D.);

**Registrazione Morte – Nascite – Matrimoni – sportello.**

Responsabile del procedimento Sig.ra Zanca Maria Assunta Cat C. Ufficiale d'Anagrafe/Stato Civile.

Sig.ra Lipari Benedetta Cat. C (T.D.), Sig. Gucciardo Giovanna Cat. C (T.D.), Sig.ra Salato Caterina Cat. C (T.D.);

**Servizi Telematici – INPS – PEC – Registrazione Permessi di soggiorno.**

Responsabile del procedimento Sig. Asta Bernardo Cat. C (T.D.).

Addetti al Servizio: Sig.ra D'Angelo Loredana Cat. C (T.D.);

**Servizio e sicurezza comunale accessi CNSD – rilevazione delle liste anagrafiche comunali (LAC).**

Responsabile del procedimento Sig. Asta Bernardo Cat. C (T.D.).

Addetti al Servizio: Sig.ra Lipari Paola Cat. C (T.D.);

**Servizio di Segreteria - Archivio e protocollo di Settore.**

Responsabile del procedimento Sig.ra Manfrè Franca Cat. C. Ufficiale d'Anagrafe.  
Addetta al servizio: Sig.ra Catalano Sebastiana Sabina Cat. C (T.D.);

**Servizio di Toponomastica e allineamento Codice Fiscale.**

Responsabile del procedimento Sig.ra. Manfrè Franca Cat. C. Ufficiale d'Anagrafe.  
Addetti al Servizio: Sig.ra Di Cristina Gaetana Cat. C (T.D.);

**Servizio accertamenti Anagrafici e di Polizia – D.P.R. 223/1989 – Regolamento Anagrafico.**

Responsabile del procedimento Sig. Cutino Giuseppe Cat. C;

**Servizi ausiliari di supporto**

Responsabile del procedimento Sig.ra Pittore Marianna Pia Cat. D.  
Addetti al Servizio: Sig.ra Paglino Antonina Maria Cat. A (T.D.); Sig. Stabile Sebastiano Cat. A,  
Sig.ra Di Stefano Vita Cat. A;

**Ufficio del Giudice di Pace.**

Responsabile dell'unità organizzativa: D.ssa Catalucci Anna ( Amministrativo).  
Addetti al Servizio: Sig. Giacalone Nicolò Cat. B, Sig.ra Cassarà Antonina Cat. A (T.D.) Sig.  
Cardinale Francesco Cat. A, Sig.ra Piraino Loredana (ASU).

**SERVIZIO RISORSE UMANE****Ufficio Stato Giuridico del Personale – Politiche del Lavoro – Programmazione e Formazione del personale ( Aggiornamento delle schede personali dei dipendenti in ordine ai permessi retribuiti e non previsti dai CCNL vigenti e predisposizione degli atti inerenti; visite fiscali)**

Capo Servizio: Dott. ssa Chirchirillo Francesca Cat: D.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Chirchirillo Francesca;  
Addetti al Servizio: Sig.ra Termine Vincenza Cat. B, Sig.ra Giacalone Rosalinda Cat. C (T.D.),  
Sig.ra Pizzitola Margherita Cat. C (T.D.), Sig.ra Agnello Anna Maria (ASU), Sig.ra Alonso Laura  
(ASU), Sig.ra Maniscalchi Maria Grazia (ASU), Sig.ra  
Pirrone Rosa Maria (ASU), Sig.ra Labita Caterina (ASU);

**Ufficio Politiche del Lavoro – Programmazione e Formazione del Personale.**

Capo Servizio: Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat.D.  
Responsabile del procedimento Dott.ssa Chirchirillo Francesca.

**Ufficio Trattamento Economico ( Elaborazioni stipendi mensili-versamenti contributi CPDEL-IRAP- INASEL- IRPEF- Mod. 770, certificati fiscali- UNIEMENS. Conguaglio fiscale e previdenziale di fine anno;trasmissione elaborati agli istituti di credito per cessioni quote stipendiali).**

Capo Servizio Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat. D.  
Responsabile del procedimento Sig.ra Regina Vitalba Cat.C.  
Addetti al Servizio: Sig.ra Cottone Maria Antonella Cat.C (T.D.), Sig.ra Gallina Vincenza Cat. C  
(T.D.), Sig.ra Maltese Anna Luisa Cat. C (T.D.), Sig.ra Orlando Rosalba Cat.C (T.D.),Sig.ra Pirrone  
Vitalba Cat. C. (T.D.).

**Ufficio Gestione delle Presenze ( Gestione e controllo degli Orologi per la rilevazione informatizzata delle presenze di tutti i dipendenti; Gestione anagrafiche del personale in servizio relativamente alla predisposizione dell'orario giornaliero dei dipendenti; Quantificazione ore lavorate, straordinario, permessi, ferie, malattia, etc.; Quantificazione e liquidazione dei buoni pasto spettanti ai dipendenti).**

Capo Servizio: Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat. D.

Responsabile del procedimento Sig.ra Adragna Vincenza Cat. C.

Addetti al Servizio: Sig.ra Abate Annalisa Cat. C (T.D.), Sig.ra Virgadamo Giuseppina Cat. C (T.D.), Sig.ra Lombardo Giuseppina Cat.B (T.D.), Sig.ra Giacone Paola Patrizia Cat. A (T.D.), Sig.ra Adamo Anna Maria (ASU), Sig.ra Galanti Germana (ASU).

**Ufficio Pensioni ( Indennità di funzioni di presenza ali Amministratori e Consiglieri- reddito lavoro autonomo- certificati fiscali, aggiornamento contratti dei dipendenti, istruzione pratiche di pensione.)**

Capo Servizio Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat. D.

Responsabile del procedimento Sig.ra Crimi Caterina Cat. C.

Addetti al servizio: Sig.ra Varvaro Rosanna Cat.C (T.D.), Sig.ra Drago Giovanna (ASU).

**Servizio Economato ( Conto Annuale- Pratiche di infortunio- gestione acquisti tramite buoni economici).**

Capo Servizio Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat.D.

Responsabile del procedimento: Sig. Asta Pietro Cat. C.

Addetti al Servizio: Sig.ra Vultaggio Rosanna Cat. A (T.D.), Cassarà Maria Patrizia Cat. A (T.D.)

**Servizio Provvedimenti di liquidazione di tutto il trattamento accessorio, archivio, protocollo, corrispondenza, segreteria, telefonia mobile.**

Capo Servizio: Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat. D:

Responsabile del procedimento Sig. Meo Vito Cat. C.

Addetti al Servizio: Sig. Abate Pietro Cat. A, Sig.ra Scurto Anna Cat. C (T.D.), Sig. Adamo Melchiorre Cat. A (T.D.), Sig.ra Pizzitola Genoveffa (ASU).

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) nelle forme di rito, notificato ai capi servizio, ai responsabili di procedimento e trasmesso al Sig. Sindaco, al Sig. Presidente del Consiglio Comunale, al Sig. Segretario Generale, al Settore Risorse umane.

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Avv. Marco Cascio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

(ART.151 COMMA 4 D.Lgs: n. 267/200)

Alcamo, li \_\_\_\_\_

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
(Dr. Sebastiano Luppino)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente determinazione è stata posta  
è stata posta in pubblicazione all'Albo di questo Comune in data \_\_\_\_\_  
e vi resterà per 15 gg. Consecutivi, e sul sito web [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it)

Alcamo li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Cristofaro Ricupati)